

|  |
| --- |
| Informatie Behoefte |
|  |
| september 12  Rental Everything  Kai Schipper  1033081  Versie 1.0 |

# Inhoudsopgave

s[Inhoudsopgave 2](#_Toc19181294)

[1 Inleiding 3](#_Toc19181295)

[1.1 Opdrachtnemer 3](#_Toc19181296)

[1.2 Doelstelling/Taken 3](#_Toc19181297)

[2 Bedrijf 3](#_Toc19181298)

[2.1 Bedrijfsbeschrijving 3](#_Toc19181299)

[2.2 Organigram 4](#_Toc19181300)

[3 Probleemstelling 4](#_Toc19181301)

[3.1 Beschrijving probleemstelling 4](#_Toc19181302)

[3.2 Beschrijving doelen 5](#_Toc19181303)

[4 Doelgroep(en) 6](#_Toc19181304)

[5 Vormgeving 6](#_Toc19181305)

[6 Informatie 7](#_Toc19181306)

[7 Overig 9](#_Toc19181307)

[7.1 MoSCoW-analyse 9](#_Toc19181308)

# 1 Inleiding

## 1**.**1 Opdrachtnemer

Mijn naam is Kai Schipper een applicatie- en mediaontwikkelaar die voornamelijk webapplicaties ontwikkeld voor allerlei diverse opdrachtgevers en als werknemer werkt bij het bedrijf NewApps. NewApps is een bedrijf die mensen helpt met het realiseren van hun visie zoals: het realiseren van webapplicaties, native applicaties, hybride applicaties, search engine optimizing, beheer, onderhoud en het geven van consult hierover. Aangezien ik naast andere opgelegde opdrachten genoeg tijd heb voor nog een andere opdracht heeft NewApps op basis van dit feit en op basis van de inhoud van deze opdracht mij voor deze opdracht aangesteld.

## 1.2 Doelstelling/Taken

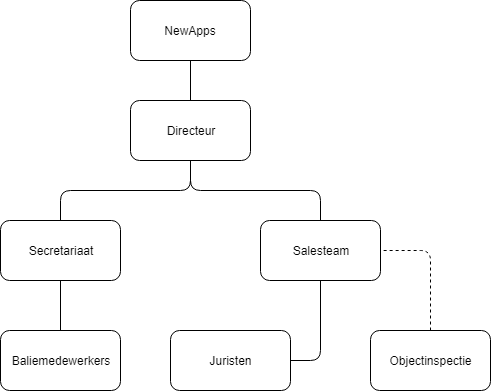
De doelen omvatten: het automatisch kunnen verwerken van de verhuur inventaris, verhuur aanvragen en plaatsingen door een applicatie laten verwerken en het huidige papieren bestel/reserveringssysteem vervangen door een digitaal systeem.

# 2 Bedrijf

## 2.1 Bedrijfsbeschrijving

De opdrachtgever van dit project is een verhuurbedrijf genaamd Rental Everything. Zij verhuren onder ander diverse soorten vastgoed. Binnen de organisatie bevinden zich de volgende afdelingen: directeur (is het hoofd van het bedrijf), secretariaat (zijn verantwoordelijk voor alle communicatie binnen het bedrijf), sales team (zijn verantwoordelijk voor alles betreft de contracten en de prijsbepaling van de inventaris.), juristen (zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de contracten in samenwerking met het sales team), objectinspectie (Zij worden ingehuurd door het bedrijf voor de prijsbepaling van de inventaris in samenwerking met het sales team), baliemedewerkers (zijn verantwoordelijk voor de communicatie tussen het bedrijf en de klanten), Office manager(hoofd van secretariaat) en de Salesmanager(hoofd van salesteam).

## 2.2 Organigram



# 3 Probleemstelling

## 3.1 Beschrijving probleemstelling

Het bedrijf Rental Everything heeft op het gegeven moment een verhuur inventaris die steeds verder wordt uitgebreid en het proces van het opstellen en het beheren van de contracten wordt voornamelijk op papier geregeld. Door de steeds groter wordende inventaris is het een hele klus om alles omtrent de verhuurde contracten te regelen bijvoorbeeld:

- het opstellen van de contracten vergt veel papierwerk en tijd

- alles wat opgeslagen moet worden neemt veel ruimte in aangezien het een fysieke opslag is

- het zoeken van specifieke gegevens in deze opslag vergt veel tijd

- het maken van een back-up van de opslag vergt veel tijd, papierwerk en fysieke opslag

- het aanvragen van verhuur vergt veel tijd en communicatie tussen de klanten en een baliemedewerkers.

Vanuit deze hierboven opgesomde problemen is besloten dat de realisatie van een webapplicatie de juiste oplossingen biedt om deze problemen te verhelpen.

## 3.2 Beschrijving doelen

De doelen van dit project kunnen worden afgeleid uit de boven opgesomde problemen. De doelen zijn:

- tijdsbesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat er minder tijd ten kosten gaat aan het opstellen van contracten, het zoeken van gegevens, een backup maken van de gegevens en het wachten op een aanvraag voor het huren van producten.

- ruimtebesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat gegevens opslaan op papier niet meer hoeft. De gegevens worden opgeslagen in een database wat minder fysieke ruimte inneemt dan het bewaren van een grote hoeveelheid papieren documenten in kantoorkasten.

- geldbesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat er meer geld word bespaard door de aankoop van papier en kantoorkasten te verminderen.

- efficientie en veiligheid: het implementeren van dit systeem zorgt dat op een logische en snelle manier gegevens opgeslagen worden in databases die gemakkelijk gegevens kunnen ophalen, backups kunnen maken van deze gegevens, gegevens kunnen wijzigen en uiteindelijk ze veel mogelijk voorkomen dat gegevens kwijtraken.

# 4 Doelgroep(en)

De applicatie zal voornamelijk worden gebruikt door de volgende doelgroepen:

* klanten die producten willen huren
* het salesteam die contracten moeten opstellen, wijzigen, stopzetten en moeten bewaren/beheren. Ook bepalen en bewaren ze de verschillende prijzen van de producten.
* De Directeur die op de backend overzicht over alles wil hebben.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| naam | aantal | email | telefoonnr | functie |
| n.v.t | 50000 per maand | n.v.t | n.v.t | Klant |
| Tarik Khadfy |  | t.khadfy@reverything.nl | 0622419043 | Directeur |
| Simon Veenvink | 15 | s.veenvink@reverything.nl | 0663967454 | Sales Manager |

# 5 Vormgeving

Voor de vormgeving van de webapplicatie zal gebruik gemaakt worden van voornamelijk de 4 kleuren die hier recht weergegeven staan in combinatie met wit. De 4 kleuren zijn vooral op blauw gebaseerd want blauw straalt een professionele houding en betrouwbaarheid uit. Het font waarvan gebruik gemaakt zal worden is het font Comfortaa. Dit font is zonder betaling beschikbaar voor persoonlijk/non-commercieel en ook voor commercieel gebruik

zonder verdere kosten. Het font is hieronder weergegeven.

# 6 Informatie

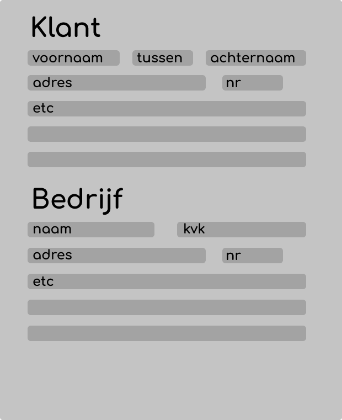
Het systeem geeft verschillende overzichten/rapportages met informatie zoals: een overzicht van alle contracten, zowel als de klanten, gebruikers/personeel, producten.

Hieronder een voorbeeld van het verhuur proces visueel weergegeven:



Er worden producten geselecteerd door de klant uit de inventaris om te huren en de prijs die vooraf bepaald is word verwerkt in het winkelmandje van de klant.



  
 Er word een formulier ingevuld met de gegevens van de

klant en eventueel gegevens van het bedrijf in het geval

van een bedrijf. Ook gegevens betreft de financiele

 mogelijkheden van de klant.

Als alles goed verloopt worden de gegevens in de

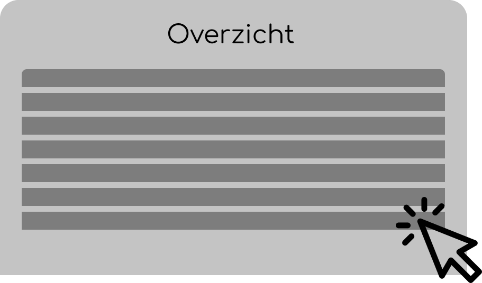
database opgeslagen en kunnen die opgehaald of

gewijzigd worden voor andere processen.

Hier het volgende voorbeeld voor het proces van klant/gebruiker/contract/product overzichten:



er word een verzoek naar de database gestuurd om informatie op te halen voor het genereren van een overzicht.



Er word voor een gegeven een functie of een formulier opgehaald.



De functie of formulier word uitgevoerd en de wijzigingen worden doorgegeven aan de database.

# 7 Overig

## 7.1 MoSCoW-analyse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Must have | Should have | Could have | Won’t have |
| - moet een database bevatten.  - moet NAW van de klant, eventueel bedrijfsgegevens (NAW-bedrijf, KVK) zowel als financiële situatie kunnen opslaan en verwerken in een contract met een relatie tot bepaalde productgegevens en dat kunnen opslaan.  - moet de gegevens van contracten, klanten, producten en gebruikers kunnen wijzigen.  - moet een producten inventaris pagina bevatten.  - moet overzichten kunnen genereren van deze gegevens.  - klanten moeten zijn gegevens kunnen verwijderen wanneer de mogelijkheid er is om dat te doen.  Moet acties kunnen ondernemen op basis van voorwaardes zoals geen betaling binnen een bepaald tijdsbestek.  - mails genereren en te versturen. | - een duidelijke voorpagina  - een professionele uitstraling.  - login en accountfuncties voor gebruikers zowel als klanten.  - | - | - andere betalingsmogelijkheden dan incasso.  - andere producten dan vastgoed.  - |